

FE DE ERRATAS

La comisión de Proceso de Contratación del Personal CAS 2011,
pone en conocimiento lo siguiente:

DICE

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Contabilidad
Servicio requerido	Contador Publico
Categoría	Profesional
Vacantes	Uno
Labores a realizar	Manejo del programa de la SUNAT COA. Manejo del programa de SIAF, en los módulos Administrativo, Contable y Deuda. Otras actividades de carácter contable.
Remuneración mensual	S/.1,100.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Servicio requerido	Bachiller en Contabilidad
Categoría	Técnico

DICE

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Policía Municipal
Servicio requerido	Policía Municipal
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Seis
Labores a realizar	Control, Supervisión y Fiscalización de comunidad de comerciantes. Hacer cumplir las ordenanzas vigentes de la Municipalidad. Control y seguridad pública, el libre tránsito y uso de los espacios públicos.
Remuneración mensual	S/.700.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Vacantes	Siete
-----------------	-------

DICE

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Limpieza Pública, Areas Verdes y Residuos Sólidos.
Servicio requerido	Personal de apoyo
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Siete
Labores a realizar	Limpieza Publica
	Barrido de vías
Remuneración mensual	S/.650.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Vacantes	Diez
-----------------	------

DICE

OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
Dependencia usuaria	Oficina de Seguridad Ciudadana
Servicio requerido	Responsable
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a realizar	Programar, organizar el resguardo de la ciudadanía.
	Organizar las intervenciones.
Remuneración mensual	S/.1,900.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Vacantes	No hay vacantes para este puesto
-----------------	----------------------------------

DICE

OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
Dependencia usuaria	Oficina de Seguridad Ciudadana
Servicio requerido	Serenos
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Trece
Labores a realizar	Resguardo de la ciudadanía en general.
Remuneración mensual	S/.800.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Vacantes	Catorce
-----------------	---------

DICE

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Recaudación y Control Tributario
Servicio requerido	Asistente Administrativo
Categoría	Técnico Contable
Vacantes	Uno
Labores a realizar	Emitir y llevar el control de Resoluciones de Determinación (arbitrios).
	Transferir la información sobre valores con deudas exigibles a la Oficina de Ejecución Coactiva
	Llevar el control de valores asignados al personal notificador.
Remuneración mensual	S/.700.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Vacantes	Tres
-----------------	------

DICE

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usará	Gerencia de Administración Tributaria
Servicio requerido	Notificador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Dos
Labores a realizar	Notificar de acuerdo al Código Tributario. Apoyo en el empadronamiento de contribuyentes. Apoyo en el archivamiento de documentos del proceso de fiscalización.
Remuneración mensual	S/.700.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Vacantes	Seis
-----------------	------

DICE

GERENCIA MUNICIPAL	
Dependencia usará	Gerencia Municipal
Servicio requerido	Asistente Administrativo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a realizar	Seguimiento y verificación de la implementación emanadas por OCI. Apoyo a la Gerencia.
Remuneración mensual	S/.1,500.00
Periodo a contratar	02 meses

DEBE DECIR

Servicio requerido	Asistente Administrativo / Contador Público
Categoría	Profesional