

**CONCURSO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAS 2010**

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia usuaria	Gerencia de Obras
Servicio Requerido	Secretaria Ejecutiva
Título del puesto	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Recepción y emisión de documentos
	Redacción: Cartas, Informes, Memorandos, Oficios, etc.
	Archivo y entrega de documentos, y otros
Remuneración Mensual	S/. 600.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
Servicio Requerido	Profesional en Ingeniería o Arquitectura
Categoría	Profesional
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaborar los parámetros para la elaboración de perfiles
	Revisión y registro de perfiles en el Banco de Proyectos
	Reinscripción de los perfiles observados
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Obras Públicas y Liquidaciones
Servicio Requerido	Ingeniero Civil
Categoría	Profesional
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaboración de liquidación técnica y financiera
Remuneración Mensual	S/. 2,500.00
Periodo a contratar	03 meses

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Obras Públicas y Liquidaciones
Servicio Requerido	Bachiller en Ingeniería Civil
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Apoyo en elaboración de expedientes técnicos

	Revisión de expedientes	
	Inspecciones técnicas	
Remuneración Mensual		S/. 1,800.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Maquinarias	
Servicio Requerido	Secretaria	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Uno	
Labores a Realizar	Recepción y redaccion de documentos	
	Atención al público	
	Trámites de documentos inherentes a la dependencia	
Remuneración Mensual		S/. 700.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Maquinarias	
Servicio Requerido	Operador de Máquina Excavadora	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Uno	
Labores a Realizar	Operador de Maquina Pesada Excavadora Hidráulica 200D-LC	
Remuneración Mensual		S/. 1,500.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Maquinarias	
Servicio Requerido	Chofer para volquete. Categoría A-III	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Tres	
Labores a Realizar	Chofer para volquete IVECO	
Remuneración Mensual		S/. 1,200.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Maquinarias	
Servicio Requerido	Operador de Maquinaria Pesada	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Uno	
Labores a Realizar	Operador de Maquinaria Pesada Retroexcavadora CASE 580L-42	

Remuneración Mensual	S/. 1,200.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Maquinarias
Servicio Requerido	Operador de Maquinaria Pesada
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Operador de Maquinaria Pesada Tractor Oruga Fiat Allis F14-C
Remuneración Mensual	S/. 1,200.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Maquinarias
Servicio Requerido	Operador de Maquinaria Pesada
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Operador de Maquinaria Pesada Cargador Frontal FR12B
Remuneración Mensual	S/. 1,200.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	
Dependencia usuaria	Gerencia de Servicios Públicos
Servicio Requerido	Secretariado Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Asistente administrativo
	Elaboración de todo tipo de documentos administrativos
	Coordinación con otras sub gerencias
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Policía Municipal
Servicio Requerido	Secretariado Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Asistente Administrativo
	Recepcion de Notificaciones preventivas

	Elaboración de Resolución de Sanción, Registro en la base de datos	
Remuneración Mensual		S/. 700.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de la Policia Municipal	
Servicio Requerido	Policía Municipal	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Seis	
Labores a Realizar	Control y Fiscalización de la ciudadanía.	
	Hacer cumplir las ordenanzas vigentes de la Municipalidad	
Remuneración Mensual		S/. 700.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Limpieza de Pública, Areas Verdes y Residuos Sólidos	
Servicio Requerido	Personal de Apoyo	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Seis	
Labores a Realizar	Limpieza Pública	
	Barrido de Vías	
Remuneración Mensual		S/. 600.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Limpieza de Pública, Areas Verdes y Residuos Sólidos	
Servicio Requerido	Personal de Apoyo	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Cuatro	
Labores a Realizar	Recolección de Residuos Sólidos	
Remuneración Mensual		S/. 600.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Limpieza de Pública, Areas Verdes y Residuos Sólidos	
Servicio Requerido	Personal de Apoyo	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Tres	
Labores a Realizar	Tapado y Compactado en el Botadero de Pampa Michi.	

Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE TRANSPORTES	
Dependencia usuaria	Gerencia de Transportes
Servicio Requerido	Secretariado Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Digitación, Registro y Distribución de Documentos de Gerencia
	Archivo de Documentos Emitidos y Recibidos.
	Digitación, Registro de Licencias de conducir y credenciales.
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE TRANSPORTES	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Transito y Transporte Público
Servicio Requerido	Inspector de Transito.
Categoría	Técnico
Vacantes	Tres
Labores a Realizar	Controlar el parque automotor, Realizar operativos de Campo.
	Evaluar los descargos de los infractores, Apoyo en las certificaciones
	Técnicas, Inspecciones de Rutas, Notificaciones de Resoluciones. Etc.
Remuneración Mensual	S/. 800.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE TRANSPORTES	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Transito y Transporte Público
Servicio Requerido	Técnico en Contabilidad
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Digitación y Registro de Certificaciones Técnicas
	Digitación y Registro de Targetas de Circulación.
	Actualización permanente de registro de vehículos.
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usuaria	Gerencia de Administración Tributaria
Servicio Requerido	Técnico en Contabilidad.
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Conciliación de Ingresos Diarios de Tributo Municipal.
	Elaboración de saldos de contribuyentes y otras funciones.

Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Recaudación y Control Tributario
Servicio Requerido	Digitador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Digitación de órdenes de pago, control y registro de notificaciones
	Emisión de Cédulas de Notificación, Resguardo y Archivo
	Elevar a Ejecución Coactiva Valores para su cobro, otros
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Recaudación y Control Tributario
Servicio Requerido	Notificador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Notificación de Órdenes de Pago, Pérdida de Beneficio de Fraccionamiento
	Órdenes de Pago, Constancias de Notificación, Actas de Negativa
	Control de Notificaciones, etc.
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Registro Tributario
Servicio Requerido	Digitador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Ejecutar el proceso de recepción, orientación y registro
	Declaraciones juradas, obligaciones tributarias y otras funciones
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Registro Tributario
Servicio Requerido	Notificador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Cinco
Labores a Realizar	Notificaciones de cuponeras de impuesto predial, vehicular y liquidacion de arbitrios municipales
	Constancia de Notificaciones

Remuneración Mensual		S/. 600.00
Periodo a contratar	02 meses	

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	
Servicio Requerido	Digitador	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Cuatro	
Labores a Realizar	Procesar datos de predios fiscalizados, liquidaciones de tributos, cruces de información	
	Procesar valores de resoluciones de determinación, resoluciones de multa, fiscalizar espectáculos	
	Apoyo en inspecciones de fiscalización y orientación al público	
Remuneración Mensual		S/. 700.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Fiscalización Tributaria	
Servicio Requerido	Notificador	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Uno	
Labores a Realizar	Notificar de acuerdo al código tributario a los contribuyentes de valores y papeles de trabajo	
	Cartas de requerimiento	
	Cartas de presentación y fiscalización, apersonamientos, RD y RM	
Remuneración Mensual		S/. 700.00
Periodo a contratar		

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Turismo	
Servicio Requerido	Guardián	
Categoría	Auxiliar	
Vacantes	Uno	
Labores a Realizar	Supervisión y control de albergue municipal	
	Guardianía y mantenimiento de albergue municipal	
Remuneración Mensual		S/. 600.00
Periodo a contratar	03 meses	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL		
Dependencia usuaria	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural	
Servicio Requerido	Secretario Ejecutivo	
Categoría	Técnico	
Vacantes	Uno	
Labores a Realizar	Redacción, archivo, trámite y diligenciamiento de documentación de gerencia	

Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y SFL
Servicio Requerido	Asistente Bachiler Arquitectura, Ingenieria
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaboración de planos de trazado, lotización, ubicación,. Localización y apoyos en levantamientos topográficos+
	Revisión y/o verificación de lotes
	Elaboración de memorias descriptivas, etc.
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y SFL
Servicio Requerido	Secretaría Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaboración, atención y ordenamiento de expedientes administrativos
	Recepción de documentos y llamadas telefónicas y coordinaciones
	Orientación a usuarios y otros
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Desarrollo Territorial y SFL
Servicio Requerido	Digitador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaboración de títulos de propiedad, control de calidad y apoyo en diligenciamiento
	Diligenciamiento en la Oficina Registral, Asociaciones de Vivienda, Centros Poblados, AAHH
	Empadronamiento a poseionarios de los Asentamientos Humanos
Remuneración Mensual	S/. 600.00
Periodo a contratar	03 meses

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Catastro y Fiscalización Predial
Servicio Requerido	Secretario Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Atención, elaboración y otorgamiento de expedientes administrativos
	Ordenamiento de archivo, recepción y remisión de documentos
	Orientación a usuarios
Remuneración Mensual	S/. 700.00

Periodo a contratar	
---------------------	--

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Catastro y Fiscalización Predial
Servicio Requerido	Asistente
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Digitación de trámites al archivo, compatibilidad, planos, IGN, habilitaciones y sub divisiones aprobadas
	Actualización de planos arancelarios
	Numeración y otorgamiento de planos, ubicación y otros
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Planeamiento y Control Urbano
Servicio Requerido	Secretario Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Atención, elaboración y otorgamiento de expedientes administrativos
	Ordenamiento de archivo, recepción y derivación de documentos
	Orientación a usuarios
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Planeamiento y Control Urbano
Servicio Requerido	Asistente
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Labores técnicas, administrativas y de campo
	Inspecciones oculares, coordinación con unidades orgánicas, instituciones públicas y privadas
	Coordinaciones con colegios profesionales, etc
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Gerencia de Administración
Servicio Requerido	Asistente
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Seguimiento trámites administrativos
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Contabilidad
Servicio Requerido	Bachiller en Contabilidad
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Manejo de Sistema SIAF, Módulo del COA y Análisis de Cuentas de EEFF
Remuneración Mensual	S/. 1,100.00
Periodo a contratar	03 meses

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Tesorería
Servicio Requerido	Bachiller en Contabilidad
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Manejo de Sistema SIAF
	Control de Girado de Comprobantes, Cheques e Ingresos
	Archivo cronológicos de C/P y documentos en general
Remuneración Mensual	S/. 800.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Logística
Servicio Requerido	Labores secretariales
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaboración de documentos y entrega a oficinas
	Elaboración de contratos, planillas de pago
	Archivo de documentos, Ingresos y Emitidos
Remuneración Mensual	S/. 850.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Logística
Servicio Requerido	Técnico Contable y/o afines
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Cotizaciones fuera de la institución, tiendas comerciales

Remuneración Mensual	S/. 750.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
Dependencia usuaria	Sub Gerencia de Logística - Almacen
Servicio Requerido	Técnico Contable y/o afines
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Apoyo en almacén de Ingresos y Salidas de materiales
	Registro y Llenado de Pecosas
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
Dependencia usuaria	Programa de Complementación Alimentaria
Servicio Requerido	Guardian
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Guardianía del Almacen del PCA, PANTBC
	Estibar insumos alimenticios del PCA
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
Dependencia usuaria	Programa de Complementación Alimentaria
Servicio Requerido	Digitador
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Alimentación de datos y sistemas
	Supervisión de los CP y OC
	Apoyo y distribución de insumos alimentarios
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	03 meses

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
Dependencia usuaria	OMAPED
Servicio Requerido	Responsable
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Promoción de PCD, planificación, organización y servicios de programas, planes proyectos en funcion a PCD
Remuneración Mensual	S/. 1,000.00

Periodo a contratar	
---------------------	--

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
Dependencia usuaria	CAMUBIS
Servicio Requerido	Bachiller en Trabajo Social
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Trabajo coordinado con las organizaciones sociales
	Organizar, programar y proyectar actividades a favor de la población más vulnerable
Remuneración Mensual	S/. 1,000.00
Periodo a contratar	04 meses

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
Dependencia usuaria	CEM
Servicio Requerido	Abogado
Categoría	Profesional
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Asesoría legal en casos de violencia familiar en el CEM
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	
Dependencia usuaria	CEM
Servicio Requerido	Licenciado en Trabajo Social
Categoría	Profesional
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Atención de casos sociales en violencia familiar en el CEM
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	03 meses

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	
Dependencia usuaria	Oficina de Asesoría Jurídica
Servicio Requerido	Secretaria Ejecutivo
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir documentación
	Implementar registros para la mejor gestión
	Notificación de documentación elaborado por la Oficina
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	
Dependencia usuaria	Oficina de Asesoría Jurídica
Servicio Requerido	Bachiller en Derecho
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Elaborar proyectos de resolución de Alcaldía, Decretos, Ordenanzas, Informes Legales, Cartas Notariales, etc.
Remuneración Mensual	S/. 1,000.00
Periodo a contratar	

SECRETARIA GENERAL	
Dependencia usuaria	Imagen Institucional
Servicio Requerido	Bachiler en ciencias de la comunicación
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Relacionista Público
	Programar, Organizar, Dirigir y Controlar un medio comunicativo a tiempo completo
Remuneración Mensual	S/. 1,000.00
Periodo a contratar	

SECRETARIA GENERAL	
Dependencia usuaria	Secretaría General
Servicio Requerido	Fotocopiado de documentos
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Responsabl de administrar, operar maquina de fotocopiado
	Apoyo en la notificación, distribución a secretaría Gral.
	Apoyo en la distribución documental de Secretaría de Alcaldía
Remuneración Mensual	S/. 600.00
Periodo a contratar	

SECRETARIA GENERAL	
Dependencia usuaria	Trámite Docuemntario
Servicio Requerido	Mesa de Partes
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Organizar, ejecutar y controlar el sistema de mesa de partes
	Cumplir y controlar los plazos y terminos en la recepción documentaria
	Organizar y custodiar instrumentos oficiales de la institución
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	04 meses

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
Dependencia usuaria	OCI
Servicio Requerido	Contador Público
Categoría	Profesional
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Auditoría a los Estados Financieros y Presupuestarios
Remuneración Mensual	S/. 1,800.00
Periodo a contratar	03 meses

OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES	
Dependencia usuaria	OPI
Servicio Requerido	Bachiller en Ciencias de Ingeniería, Economía, o carreras afines
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Actualizar información Registrada en el Intranet del Banco de Proyectos - MEF
	Redacción y Tipeos de Documentos
	Actualización de Base da Datos de Proyectos Viabes
Remuneración Mensual	S/. 600.00
Periodo a contratar	

OFICINA DE SEGURIDAD CIUDADANA	
Dependencia usuaria	Oficina de Seguridad Ciudadana
Servicio Requerido	Sereno
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Ocho
Labores a Realizar	Patrullaje Movil a pie
	Vigilancia en la Ciudad
	Asistencia en intervenciones a la población
Remuneración Mensual	S/. 800.00
Periodo a contratar	

DEFENSA CIVIL	
Dependencia usuaria	Defensa Civil
Servicio Requerido	Secretario Ejecutivo
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Redaccion de documentos administrativos
	ingreso de Datos de emergencias en el SIN PAD
	Manejo de KARDEX, Acta, Pecos, Inventario de materiales
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

REGISTRO CIVIL	
----------------	--

Dependencia usuaria	Registro Civil
Servicio Requerido	Digitador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Digitar documentos varios
	Recepción y Registro de Expedientes
	Archivo y otras funciones
Remuneración Mensual	S/. 600.00
Periodo a contratar	03 meses

OFICINA DE EJECUTORIA COACTIVA	
Dependencia usuaria	Oficina de Ejecutoría Coactiva
Servicio Requerido	Notificar Capturador
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Capturar, Notificar, y Digitar
Remuneración Mensual	S/. 600.00
Periodo a contratar	03 meses

OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y RACIONALIZACION	
Dependencia usuaria	Oficna de Planeamiento Presupuesto y Planificación
Servicio Requerido	Técnico en Computación y/o afines
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Manejo de SIAF Modulo Administrativo, Presupuestal, y Formulación Presupuestal
	Control Presupuestal de Ingresos y Gastos
	Afectaciones Presupuestales y Soporte SIAF
Remuneración Mensual	S/. 1,400.00
Periodo a contratar	

GERENCIA MUNICIPAL	
Dependencia usuaria	Gerencia Municipal
Servicio Requerido	Secretaria
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Recepción, registro, clasificación y distribución de expedientes de gerencia
	Digitación de documentos varios
	Archivo y resguardo de la documentación
Remuneración Mensual	S/. 900.00
Periodo a contratar	

SECRETARIA GENERAL	
Dependencia usuaria	Secretaría General

Servicio Requerido	Labores secretariales
Categoría	Auxiliar
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Recepción, registro, clasificación y distribución de expedientes de gerencia
	Digitación de documentos varios
	Archivo y resguardo de la documentación
Remuneración Mensual	S/. 700.00
Periodo a contratar	

GERENCIA MUNICIPAL	
Dependencia usuaria	Gerencia Municipal
Servicio Requerido	Bachiller en Derecho
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Asistente de la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios de la Comisión Especial y Permanente
	Seguimiento e implementación de la medidas correctivas determinadas por OCI
Remuneración Mensual	S/. 1,500.00
Periodo a contratar	

PROCURADURIA MUNICIPAL	
Dependencia usuaria	Procuraduria
Servicio Requerido	Asistente Jurídico
Categoría	Técnico
Vacantes	Uno
Labores a Realizar	Proyección, elaboración contestación de demandas
	Apelaciones, Excepciones y Otros recursos requeridos
	Seguimiento a procesos judiciales
Remuneración Mensual	S/. 800.00
Periodo a contratar	

SUMA TOTAL
------------

La Merced 03 de marzo de 2010

Ing. Edwin Sotelo Zapata  
Presidente

Sra. Betty Martinez Hidalgo  
Miembro

Abog. Ale Miranda Arias  
Miembro