



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHANCHAMAYO  
TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (T.U.P.A.) 2008**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

U.I.T. =

3,500.00

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO % U.I.T.	S/.	CALIFICACION		DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA O RESUELVE	RECURSO IMPUGNATIVO AUTORIDAD QUE RESUELVE	
					AUT.	EVALUACION				
						Silencio Adm. (+)				Silencio Adm. (-)
1	<b>Acceso a la Información</b> <u>BASE LEGAL</u> T.U.O. Ley de Transparencia y acceso a la información pública. D.S. N°043-2003-PCM (24.04.03)	01.- Solicitud dirigida al Alcalde 02.- Recibo de Pago: - Por hoja - Por Diskett - Por CD		Costo de Copia Costo de Diskett Costo de CD			x 7 días	Administracion Documentaria	Secretaria General	<b>Reconsideración</b> Secretaría General <b>Apelación:</b> Gerencia Municipal
2	<b>Copias de Planos obrantes en Archivo Central (por hoja)</b> <u>BASE LEGAL</u> Ley N°27444 (11.04.01)	01.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 02.- Recibo de Pago	0.5%	17.50		x		Administracion Documentaria	Secretaria General	<b>Reconsideración</b> Secretaría General <b>Apelación:</b> Gerencia Municipal
3	<b>Expedición de copias certificadas</b> <u>BASE LEGAL</u> Ley N°27444 (11.04.01)	01.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 02.- Recibo de Pago - Hasta tres (03) hojas - Adicional por hoja	0.2% 0.035%	7.00 1.23		x		Administracion Documentaria	Secretaria General	<b>Reconsideración</b> Secretaría General <b>Apelación:</b> Gerencia Municipal
4	<b>Búsqueda de documentos obrantes en el Archivo Central</b> <u>BASE LEGAL</u> Ley N°27444 (11.04.01)	01.- Solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 02.- Recibo de Pago - De 1915 a 1970 - De 1971 a 1980 - De 1981 a 1990 - De 1991 a 1998	2.5% 1.5% 1.00% 0.5%	87.50 52.50 35.00 17.50		x		Administracion Documentaria	Secretaria General	<b>Reconsideración</b> Secretaría General <b>Apelación:</b> Gerencia Municipal
5	<b>Derecho de Trámite</b> <u>BASE LEGAL</u> T.U.O. Ley de Transparencia y acceso a la información pública. D.S. N°043-2003-PCM (24.04.03) Ley N°27444 (11.04.01)	01.- Solicitud dirigida al Alcalde 02.- Recibo de Pago: Están exceptuados de pago por presentacion de solicitud las siguientes instituciones: - Instituc. Públicas - Instituc. Educativas - Instituc. Policia les - Instituc. Religiosas - Instituc. FF.AA * Se exceptúa el derecho de tramite, mas no los <u>servicios solicitados.</u>	0.174%	6.09	x			Administracion Documentaria	Según Corresponda	Según Corresponda